

**Zarządzenie Nr .154./2010
Wójta Gminy Rząśnik
z dnia .18 lutego..2010r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych Gminy Rząśnik w 2010 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 z późn. zm.) w związku z art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U.2003r., Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Gminy Rząśnik nr XXXV/155/09 z dnia 28 września 2009 r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010 r.

Wójt Gminy Rząśnik

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1.

Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2010 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie **upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rząśnik**, zgodnie z treścią **załącznika nr 1** do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Przyjąć wzór umowy o wsparcie realizacji zadania uwzględniający wzór z **załącznika nr 2** do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207) zgodnie z treścią załącznika nr 2 oraz załącznika nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Powierzyć wykonanie zarządzenia Kierownikowi Referatu Oświaty i Sportu.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i polega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Rząśnik i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Rząśniku .

O G Ł O S Z E N I E

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.)

Wójt Gminy Rząśnik

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2010 roku mający na celu przyznanie dotacji podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego w zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Rząśnik

I. Rodzaj i formy realizacji zadania

1. Zadanie w **zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu**, będzie wykonywane przez realizację przedsięwzięcia w dziedzinie sportu piłce nożnej w miejscowości Rząśnik.
2. Zadanie może być realizowane w różnych formach, a w szczególności poprzez organizację poniższych przedsięwzięć:
 - a) szkolenie zawodników poprzez prowadzenie zajęć przez organizacje pozarządowe zorganizowane w formie klubów sportowych;
 - b) organizację turniejów, zajęć sportowych;
 - c) organizowanie imprez sportowych i rozgrywek w dziedzinie piłka nożna;
 - d) organizację i uczestnictwo w regionalnych i ponadregionalnych zawodach sportowych w piłce nożnej;
 - e) utrzymanie bazy sportowej w Rząśniku;
 - f) zakup sprzętu sportowego.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w roku 2010

1. Na realizację zadania upowszechniania kultury fizycznej w roku 2010 przewiduje się środki finansowe w wysokości 60 000 zł; słownie sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100. W 2009r. na realizację zadania przeznaczono^{0,00}..... zł
2. Kwota powyższa oraz poszczególne zasady przyznania dotacji mogą ulec zmianie w przypadku stwierdzenia, iż zadanie można zrealizować mniejszym kosztem lub złożone oferty nie uzyskają akceptacji Wójta Gminy Rząśnik.
3. Poszczególne kwoty udzielonych dotacji zostaną zawarte w umowach dotyczących **realizacji zadania.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Dotacja może zostać przyznana jednemu lub kilku podmiotom wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.
2. Zlecenie realizacji zadań nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji celowej na dofinansowanie ich realizacji. Pozostałe koszty realizacji zadania będą finansowane z pozyskiwanych przez wykonawcę środków własnych i innych.
3. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania

publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2005r. Nr 264, poz. 2207).

4. Podpisanie stosownych umów odbędzie się w siedzibie Urzędu Gminy Rząśnik w terminach uzgodnionych pomiędzy stronami.
5. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od określonej w ofercie.
6. Wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez podmioty realizujące zadania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
7. Środki uzyskane z dotacji powinny być wykorzystane w szczególności na:
 - a) ekwiwalenty sędziowskie,
 - b) zlecenia prowadzenia uproszczonej rachunkowości,
 - c) zakup sprzętu sportowego,
 - d) zakup napoi dla potrzeb zawodników w trakcie trwania szkoleń i rozgrywek,
 - e) transport na imprezy sportowe,
 - f) bieżące utrzymanie bazy sportowej,
 - g) opłaty licencyjne i startowe,
 - h) ubezpieczenia i badania lekarskie,
 - i) wynagrodzenie trenera.
8. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zakup gruntów lub budynków oraz zadania inwestycyjne,
 - b) działalność polityczną i religijną,
 - c) pokrycie bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczające potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja,
 - d) spłatę odsetek i kredytów.
9. Wójt Gminy Rząśnik może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, że rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie lub zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

IV. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania zlecone finansowane środkami z budżetu Gminy Rząśnik wyłonieni wykonawcy mogą realizować w okresie nie dłuższym niż do dnia 15 grudnia 2010 r.
2. W przypadku wspierania realizacji zadań kwota dotacji nie może przekroczyć 95% kosztów zadania.
3. Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie realizacji zadania.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Termin składania ofert wyznacza się do dnia: **25 marca 2010 r.**
2. Oferty należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Gminy ul. Jesionowa 3, 07-205 Rząśnik pokój Nr 14 do godziny 12⁰⁰, dnia 25 marca 2010 r. z dopiskiem na kopercie: **Konkurs ofert 2010 zadanie „Upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2010 r. na terenie Gminy Rząśnik”.**
3. Oferty należy składać, na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz.2207). Formularz można pobrać ze strony Urzędu Gminy Rząśnik www.rzasnik.pl – zakładka komunikaty \

lub w Referacie Oświaty i Sportu Urzędu Gminy Rzaśnik, pokój Nr 11

4. Do wypełnionego czytelnie formularza oferty, o którym mowa w pkt 3, podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z rejestru (np. KRS) – wydany nie wcześniej niż sześć miesięcy od daty upływu terminu składania ofert lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne z działalności (zgodnie z zakresem działalności określonym w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie) za rok ubiegły lub – w przypadku krótszej działalności – za okres od dnia rejestracji do dnia złożenia oferty,
 - 3) sprawozdanie finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) za ostatni rok – w przypadku ofert składanych do 31 marca br. możliwe jest przedłożenie sprawozdania za rok poprzedni,
 - 4) umowę partnerską lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania w pkt. V ust 4.1 oferty - partnera),
 - 5) oświadczenie, że oferent nie jest wykluczony z prawa otrzymania dotacji ze środków publicznych zgodnie z ustawą o finansach publicznych,
 - 6) statut w przypadku, gdy organizacja nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym.
5. Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby.

VI. Terminy i tryb wyboru ofert

1. Procedura oceny formalnej ofert jest dokonywana na bieżąco i rozpoczyna się niezwłocznie po wpłynięciu ofert na konkurs.
2. W terminie **do 30 marca 2010 r.** na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzaśnik oraz na stronie internetowej: www.rzasnik.pl – zakładka **komunikaty** zostanie umieszczony wykaz ofert niespełniających wymogów formalnych, wraz z podaniem rodzaju uchybienia.
3. Oferent, którego oferta nie spełnia wymogów formalnych, ma możliwość w ciągu 7 dni od momentu opublikowania wyników (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy Rzaśnik):
 - 1) złożenia zastrzeżenia w sytuacji, gdy jest przekonany, że jego oferta została przygotowana prawidłowo;
 - 2) uzupełnienia braków formalnych – wyłącznie w zakresie brakujących załączników, podpisów, potwierdzeń za zgodność z oryginałem.
4. Prawidłowo uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej. Zastrzeżenia będą rozpatrzone przez Zespół opiniujący oferty. Ostateczna informacja o ofertach odrzuconych na etapie oceny formalnej zostanie opublikowana wraz z rozstrzygnięciem konkursu. Oferenci, których zastrzeżenia zostaną rozpatrzone negatywnie, po rozpatrzeniu konkursu otrzymają informację na piśmie wraz z uzasadnieniem negatywnego rozpatrzenia zastrzeżenia.
5. Oceny merytorycznej ofert dokona Zespół opiniujący oferty powołany przez Wójta Gminy Rzaśnik. Zespół opiniujący oferty będzie kierował się kryteriami podanymi w pkt VII ogłoszenia.

6. Konkurs rozstrzyga Wójt Gminy Rzaśnik w formie **Zarządzenia**, po zapoznaniu się z opinią Zespołu opiniującego oferty.
 7. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu zostanie zamieszczone na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Rzaśnik oraz na stronie internetowej: www.rzasnik.pl – **zakładka komunikaty**. Ponadto oferenci zostaną powiadomieni pisemnie o przyznaniu dotacji.
 8. Od **Zarządzenia Wójta** w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
- 9. Spodziewany termin rozstrzygnięcia konkursu: 9 kwietnia 2010 r.**

VII. Kryteria wyboru ofert

Nie będą rozpatrywane oferty:

1. złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu;
2. niekompletne;
3. złożone po terminie;
4. dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę;
5. złożone przez podmiot nieuprawniony, zgodnie z niniejszym ogłoszeniem, do wzięcia udziału w konkursie;
6. niemieszczące się pod względem merytorycznym w rodzajach zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu;
7. złożone przez jednego wnioskodawcę w liczbie większej niż 2 oferty;
8. przekraczające maksymalną kwotę dotacji.

W trakcie oceny merytorycznej będą uwzględniane następujące kryteria:

Kryterium oceny	Maksymalna ocena punktowa
Proponowane działania skala działań, ich adekwatność do zidentyfikowanego problemu i potrzeb adresatów projektu, planowane metody, realność wykonania	40
Planowane rezultaty: realność, adekwatność do planowanych działań i kosztów, trwałość, oddziaływanie społeczne	20
Koszty: adekwatność proponowanych kosztów do planowanych działań, zasadność przyjętych stawek jednostkowych w odniesieniu do średnich cen rynkowych, poprawność rachunkowa, niefinansowy i finansowy wkład własny wnioskodawcy	35
Posiadane doświadczenie niezbędne do realizacji zadania , w tym dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem oraz instytucjami – ewentualne opinie i rekomendacje	5
Liczba punktów ogółem	100

VIII Przekazanie środków finansowych

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2003r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), po podpisaniu umowy z wyłonionym oferentem.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a Gminą Rząśnik.
3. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot realizujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania finansowego i merytorycznego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem sprawozdania określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U.2005r. Nr 264, poz. 2207).

Dodatkowych informacji udziela Kierownik Referatu Oświaty i Sportu:
Pan Marek Owsianka
pod numerem telefonu (29) 679-19-21

ZALĄCZNIK Nr 1